Poradenské centrum nevyužívá pro práci s cílovou skupinou jiné metodiky a pracovní postupy jiných organizací. Níže jsou uvedeny postupy stanovené SQ SPO, které využívá Poradenské centru pro práci s cílovou skupinou: (tato pravidla a postupy jsou zveřejněny na webu Poradenského centra)

|  |  |
| --- | --- |
| Standard | Postup |
| **1b** | Pravidla vymezující možný střet zájmů zaměstnanců pověřené osoby a osob  z cílové skupiny, včetně pravidel pro řešení těchto situací |
| **2a** | Pravidla pro předcházení porušování základních práv a svobod, zejména má stanoveny mechanismy k nápravě a postupy vůči zaměstnanci, který by se porušení základních práv a svobod dopustil |
| **2b** | Postup pro předcházení těmto situacím a písemně stanoven postup při zjištění takového jednání (jak ze strany rodiče či jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, tak zaměstnance pověřené osoby) |
| **4b** | Pravidla a postupy stanovující, kdy lze cílové skupině poskytnutí sociálně-právní ochrany odmítnout. |
| **5b** | Pravidla pro asistovaný kontakt dětí s biologickými rodiči a dalšími osobami. |
| **7b** | Pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců |
| **7c** | Pravidla pro působení osob, které nejsou s pověřenou osobou v základním pracovněprávním vztahu, zejména dobrovolníků a stážistů |
| **8a** | Postup pro pravidelné hodnocení zaměstnanců |
| **10a** | Pravidla pro uzavírání, změnu a zrušení dohod o výkonu pěstounské péče |
| **10b** | Pravidla pro způsob hodnocení naplňování cílů uzavírané dohody o výkonu pěstounské péče |
| **11b** | Pravidla pro předávání případů dětí a rodin, se kterými pracuje, mezi zaměstnanci pověřené osoby. |
| **12a** | Pravidla a postupy práce pro situace významných změn v životě dětí a rodin, včetně ukončení pobytu dítěte v původní nebo náhradní rodině |
| **13a** | Pravidla pro vedení písemné, případně elektronické spisové dokumentace  o osobách, se kterými pracuje |
| **14a** | Pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností na kvalitu nebo způsob poskytování sociálně-právní ochrany |
| **15a** | Postup pro řešení rizikových, havarijních a nouzových situací |
| **16b** | Pravidla pro zjišťování zpětné vazby od cílové skupiny, obecního úřadu obce  s rozšířenou působností i dalších spolupracujících fyzických osob, právnických osob a orgánů veřejné moci |